

	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-PER-07
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	06
	Doküman Adı	İlişik Kesme Formu	Revizyon Tarihi	12/12/2024
			Sayfa No	1/1

İLİŞİK KESME BELGESİ

Adı Soyadı :

Sicil Numarası :

İşe Başlama Tarihi :

Bağlı Olduğu Birim :

Çalıştığı Birim :

Görevi :

İkametgâh Adresi :

.....

Telefon (Tr, Kg) :

Dekan - YO Md. - Ens. Md. / Daire Başkanı :

Fakülte - YO - Ens. Sekreteri / Birim Mal Mutemedi :

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı :

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı :

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı :

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı :

Yukarıda adı geçen personelin /..... / tarihi itibarıyla üniversitemizle ilgili alacak / borç / demirbaş yönünden ilişkisi olmadığından, yukarıda imzaları bulunan makamların beyanına göre ilişkisinin kesilmesinde sakınca yoktur.

Vehbi BAŞKAPAN
Personel Dairesi Başkanı

..... /..... /20.....
O L U R

Genel Sekreter

Not: İlişik kesecek personelin üniversite kimlik kartı, oda anahtarı ve telefon borcu Fakülte Sekreteri/Birim Mal Mutemedi tarafından takip edilir.

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------